

Wir suchen per 1. November 2019 oder nach Vereinbarung eine

Kaufmännische Sachbearbeiterin/Empfang mit sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen

als Allrounderin und Unterstützung für Empfang, Verkauf, Marketing und Werkstattbüro.

Für diese abwechslungsreiche und vielseitige Position ist ein kaufmännischer Abschluss mit sehr guten Sprachkenntnissen Voraussetzung.

Ihre Hauptaufgaben:

Betreuung unserer anspruchsvollen Kundschaft am Telefon und Empfang
Versierter Umgang mit Lieferanten, Versicherungen, Ämtern und Mitarbeitern
Kaufmännische Unterstützung im Verkauf und Werkstattbüro
Mithilfe im Marketing (Eventorganisation, Mailversand, etc.)
Kassaführung und Verkauf Shop Artikel

Ihr Profil:

Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit mehrjähriger Berufserfahrung
Versierter Umgang MS-Office-Applikationen
Kommunikative Persönlichkeit mit guten Umgangsformen
Fließende Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)
Französisch- und Italienischkenntnisse von Vorteil
Bereitschaft, sich in branchenspezifische Software einzuarbeiten
Führerschein Kategorie B
Idealalter: 25 – 45 Jahre

Sie sind eine teamfähige Person und arbeiten auch in hektischen Situationen zuverlässig.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit, leistungsgerechte Entlohnung und fortschrittliche Sozialleistungen.

Ein angenehmes Arbeitsklima in einem dynamischen und zukunftsorientierten Umfeld erwartet Sie.

Fühlen Sie sich angesprochen? Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, per E-Mail an jobs@nikihasler.ch oder per Post an untenstehende Adresse.



OFFIZIELLE FERRARI UND FERRARI CLASSICHE VERTRETUNG

Niki Hasler AG

Hardstrasse 15 - 4052 Basel

Tel: 061 375 92 92

Fax: 061 375 92 99

www.nikihasler.ch

www.ferrari-basel.ch